

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3955442                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 8 días de tiempo transcurrido (25/08/2022 3:04:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                       |
| Número del contrato               | 3409-2022                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DEL PROGRAMA TODOS UNIDOS POR LA ATENCIÓN A NUESTRAS VÍCTIMAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 146 Días                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 días de tiempo transcurrido (29/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 30/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                   |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                       |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**ALCALDÍA DE SOACHA**  
COLOMBIA, Soacha  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



**GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ**  
COLOMBIA, Soacha  
Número de documento 53091683

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                        | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**  
Aprobado por: GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ  
Fecha de aprobación: 25/08/2022 4:15:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**  
Aprobado por: ANA LUCIA LOPEZ PINZON  
Fecha de aprobación: 25/08/2022 4:18:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_3955442\\_Firmado](#)  
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

|                         |                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.                                       |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION COMUNITARIA |
| Proceso de Contratación | 3409-2022                                                   |
| Título de la oferta     | □□□□                                                        |
| Cuantía del contrato    | 17.033.333 COP                                              |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Condiciones ejecución y entrega

|                                  |                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:          | Como acordado previamente                               |
| El contrato puede ser prorrogado | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Si ☒ No

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)7 días de tiempo transcurrido (25/08/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)30/06/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: 7 días de tiempo transcurrido (26/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 7 días de tiempo transcurrido (25/08/2022 6:55:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor             | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.9768320   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.703.333,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 30/06/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3955442  
Proveedor GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 13 No 7-30  
Ubicación CO-CUN-25754 - Soacha  
País COLOMBIA  
Departamento Cundinamarca  
Municipio Soacha  
Dirección CALLE 13 No 7-30  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                        |
|----|------------------|----------------------------------|
| 1  | CALLE 13 No 7-30 | COLOMBIA > Cundinamarca > Soacha |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR.3955442                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal               |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DEL PROGRAMA TODOS UNIDOS POR LA ATENCIÓN A NUESTRAS VÍCTIMAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA. | 1,00     | UN     | 17.033.333,00            | 17.033.333,00   | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 17.033.333,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                             | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| HOJA DE VIDA SIGEP                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APROBACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA CEDULA CIUDADANIA                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA)          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MEDIDAS CORRECTIVAS                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA RUT                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE ESTUDIOS                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN SALUD Y PENSIÓN             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO BANCARIO                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA INHABILIDADES                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN OCUPACIONAL                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                              | Nombre del documento                         | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| APROBACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP                          | <a href="#">APROBACION SIGEP.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) | <a href="#">PROCUDADURIA.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)        | <a href="#">CONTRALORIA.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA)          | <a href="#">POLICIA.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES                 | <a href="#">ANCEDENTES PROFESIONALES.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO BANCARIO                                   | <a href="#">CERTIFICADO BANCARIO.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN SALUD Y PENSIÓN             | <a href="#">SALUD Y PENSION.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADOS DE ESTUDIOS                               | <a href="#">CERTIFICADO ESTUDIOS.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS                         | <a href="#">BIENES Y RENTAS.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA INHABILIDADES                  | <a href="#">INHABILIDADES.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN OCUPACIONAL                                     | <a href="#">OCUPACIONAL.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA CEDULA CIUDADANIA                            | <a href="#">CEDULA.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA RUT                                          | <a href="#">RUT.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL                          | <a href="#">TARJETA PROFESIONAL.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA SIGEP                                     | <a href="#">HV SIGEP.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| MEDIDAS CORRECTIVAS                                    | <a href="#">MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 7 días de tiempo transcurrido (25/08/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido (25/08/2022 4:15:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción    | Nombre del documento           | Detalle                   |
|----------------|--------------------------------|---------------------------|
| CLAUSULADO.pdf | <a href="#">CLAUSULADO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| IDONEIDAD.pdf  | <a href="#">IDONEIDAD.pdf</a>  | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                             |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | ANA LUCIA LOPEZ PINZON      | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 51685427   | Guardar y notificar |
| Supervisor          | VICTOR JULIO AYALA MARTINEZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1024519425 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por                  |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Supervisor          | VICTOR JULIO AYALA MARTINEZ | 2/09/2022 3:20:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | Jenny Paola Marroquin Jimenez |
| Ordenador del Gasto | ANA LUCIA LOPEZ PINZON      | 1 minuto de tiempo transcurrido (2/09/2022 3:20:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Jenny Paola Marroquin Jimenez |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

17.033.333

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

17.033.333

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2022257540011 | 2022 | Validado |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado      | Saldo          | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|-------------------------------|------|-------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4617 | CDP  | No validado | 17.033.334 COP | 17.033.334 COP      | 00-00-00                          |

Saldo de CDP

17.033.334 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

17.033.334 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 5028 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 17.033.333 COP           | 17.033.333 COP     | -                            | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP

17.033.333 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

17.033.333 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-